

株式会社ビーイング 営業推進部 令和6年10月(第3版) 発行

# 目次

#### 1. 管理者の作業

■ 事前準備事項	•••P4
■ 企業内の他担当者をアカウント登録する(メールで招待)	) •••P5
■ 企業内の他担当者を『INSHARE』へ参加させる	•••P7
契約内容(利用者数)確認	•••P9
■ 利用者数上限を超えた際の調整	•••P10

#### 2. 同一企業内担当者(被登録者)の作業

アカウント登録(企業管理者より「メール招待」)された場合 ・・・P12

#### 3. その他

アカウントマネージャーのヘルプを参照する	•••P14
INSHARE IログインURL	•••P15



## 企業内の他担当者へのアカウント付与は 『INSHARE』から遷移できる 『アカウントマネージャー』を用います。

流れをご確認いただき、指定のページに進ん で下さい。

#### 事前準備事項

## 下記いづれかの方法で「アカウントマネージャー」に ログインしてください。

## (1)INSHARE画面右上のアプリケーション選択より

INSI	NRE @ダッシュボード 🖽 🛙	と業スペース 品工事ス	⋜ぺース▼					수 錄 橋 •	<b></b>
	橋本建設 株式会社							その他のビーイングサービス	
ୟ	《 〈 今日 〉 》			2024年10月2	21日			Pカウントマネージャ	· —
小 報	橋本建設株式会社	21 (月)	22 (火)	23 (水)	24 (木)	25(金)	26	🕀 मजॅ२/(	

## (2)下記アカウントマネージャーURLより

## https://account.in-share.jp/

#### 企業内の他担当者をアカウント登録する(メールで招待)

### 『アカウントマネージャー』の下記ページから 「ユーザー追加」ボタン→「ユーザーをメールで招待」 ボタンを押して下さい。

<del>ر</del> 8	<b>゚</b> カウントマネージャー			橋、
			17/4-ch	+ □-+f_追加→
<b>.</b>		利用中(1)利用停止(	0 招待中 0	1ユーザーの追加
		<b>Q</b> ユーザーを検索	● 検索	<sub>発</sub> 複数ユーザーの一括追加(CSV取り込み)
Ø		橋本太郎		ユーザーをメールで招待
a,				
U				

ーザー招待	
招待メールアドレス	+追加
being@example.com	×
being@example.com	×招待する担当者のメールア
being@example.com	* を入力し、「招待する」ボタン
日招待する キャンセル	一括入力

※一度に複数人招待する場合は、「+追加」で枠 を増やすか、「一括入力」を選択して下さい。

#### 企業内の他担当者をアカウント登録する(メールで招待)

## 招待先のユーザーがP13のアカウント登録作業終了後、 下記赤枠欄のように名前が追加されます。



## 上記作業完了後、ユーザーに対して『INSHARE』の 「企業ワークスペース」に追加する作業が可能になります。

#### 企業内の他担当者を『INSHARE』へ参加させる

『INSHARE』の①「企業スペース」⇒②「企業設定」⇒ ③「メンバー情報」⇒④ページ左下「編集」⇒⑤ページ 右上「メンバー選択」の順でクリックして下さい。

INS	<b>HRE</b> 🐵 ダッシュボード 🗒	<b>企業スペース</b> & 工事スペース ▼	
İ	株式会社ビーイング		
ର୍ଯ	メンバー情報	橋橋本三世	
	ユーザーグループ	橋 橋本 太郎	
\$	ファイル管理情報	スペース管理者	
	-		





#### 企業内の他担当者を『INSHARE』へ参加させる

## 「メンバー選択」ボタンをクリック後、『INSHARE』に参加 させたい社内メンバーに回を入れて、「設定する」ボタン をクリックします。

企業ワークスペースのメンバーを選択してください		×
選択候補ユーザー	選択ユーザー	
Q ユーザーを検索	橋橋本	×
□ 全て選択	松松本	×
	佐藤	×
	里里見	×
	鈴 鈴木	×
	西尾	×
☑ 橋 橋本 四郎	種種	×
□ 橋 橋本 三郎	安安部	×
☑ 橋 橋本 二郎	田島	×
□ 橋 橋本 太郎	鳥羽 正己	×
		~ •
	キャンセ	2ル 設定する

#### 企業内の他担当者を『INSHARE』へ参加させる

ページ下の「更新する」ボタンをクリックすると、P8で選 択したメンバーをそのまま「企業ワークスペース」に追加 する作業が完了になり、INSHAREの機能を使用する事 ができます。この時点で追加されたメンバーは契約利用 者数としてカウントされます。追加メンバー数が契約利 用者数を超えた場合、下記のようにエラーメッセージが 表示され、メンバー追加ができなくなります。

INSH	<b>RE</b> @ダッシュ	シュボード <b>囲企業スペース</b> ぬ 工事スペース・	🗒 🕸 🖷 - 🛛 📰
	朱式会社ビーイン	ング	
Q	メンバー情報	■ 👩 内山 沙弥在	×
ß	ユーザーグルー	ブ 王 民 長谷川 現庸	×
\$	ファイル管理情	情報 王 🔿 穴久保 剛	×
	スケジュール情	/備報 = (税) 松田 SV連携 3	×
		■ 1 INSHAREデスト 小池	×
		■ 《略》 橋本 四郎	×
		☰ (橋) 橋本 三郎	×
		☰ (橋) 橋本 二郎	×
		三 () 橋本 太郎	×
		スペース管理者	
		橋 载本 x 佐 佐藤 x 里 里見 x 小 小池 俄大 x 大 大島正純 x 田 田中 柳也 x 反 反町 賢 x 内 内山 沙弥佳 x 長 長谷川 見需 x 穴 穴久夜 則 x	
			キャンセル 更新する
		<b>約客様のご契約にて追加できるメンパー数の上限を超えています。</b>	
		お客様のご契約にて追加できるメンバー数の上限を招えてい	.\≢đ

#### 契約内容(利用者数)確認

①「工事スペースマスタ※歯車マーク」内の ②「スペースメンバー管理」より、③契約の利用者 上限と現在の利用者数をご確認下さい。

			4	\$ ◎ 橋 •	000 000 000
<b>INSHATE</b> @ダッシュポード 団 4	全菜スペース 盛丁事スペース・				D
前     株式会社ビーイング       エ事スペースマスタ	スペース所属メンバー一覧				
22 役割マスタ (2) イベント分類マスタ	Q メンバー名・所属企業を検索	5/5 A W -	契約の	D利用者上限 <b>40</b> 名中 <b>37</b> 名利用中	
<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	1 INSHAREテスト 小池	株式会社ビーイング	maa∧~~~xsx ~	會全スペースから削除	
<b>スペース管理</b> 工事スペース管理	<ol> <li>INSHAREテスト1 小池</li> <li>INSHAREテスト2 小池</li> </ol>	小池テスト企業 (INSHARE) 株式会社ピーイング	& 1▼ & 1▼		
スペースメンバー管理	愛 安部	株式会社ビーイング	& 9 <b>-</b>	面子 スペースから削除	
	<ul><li>義 拓也</li><li>協力会社小池</li></ul>	株式会社ビーイング (株)小池	& 11 ▼ & 1 ▼	をスペースから削除 」全スペースから削除	
スペース管理					
工事スペース管理				4	
2 スペースメンバー管理	] 3	契約の利用	者上限 <b>40</b> 名	名中 <b>37</b> 名利用中	

利用者上限数(上記の場合は40人)に対して現在の利用者数 (上記の場合は37人)が表示されます。この画面の表示・編集権限者 はアカウントマネジャーの「管理者」の方が対象です。

#### 利用者数上限を超えた際の調整

※利用者数の調整は下記①または②の方法で行います ①P8~9のメンバー選択で☑マークを外して更新する。 ①下記の画面にて既存利用者の削除を行う。

INSI	<b>小RE</b> 🐵 ダッシュボード 🗏 企業	スペース ぬ工事スペース・			👯 🏟 🐻 🖬
İ	株式会社ビーイング				
Q	<b>工事スペースマスタ</b> 役割マスタ	田中 五郎	株式会社ビーイング	& 3▼	
ß	イベント分類マスタ	田中 三郎	株式会社ビーイング	- 1 ▼	・      ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・   ・   ・   ・   ・     ・
44	工程表カレンダー <b>契約管理</b>	田中四郎	株式会社ビーイング	& 9 <b>▼</b>	・      ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・     ・   ・    ・    ・
	契約管理	田中七郎	株式会社ビーイング	- 8 4 -	◎ 全スペースから削除
	<b>スペース管理</b> 工事スペース管理	田中太郎	株式会社ビーイング	& 2▼	@ 全スペースから削除
	スペースメンバー管理	田中二郎	株式会社ビーイング	- 1 ▼	◎ 全スペースから削除
		田中 六郎	株式会社ビーイング	& 5 <b>▼</b>	◎ 全スペースから削除

削除対象者に対して「全スペースから削除」ボタンを クリックする事で削除作業完了です。削除対象者は、 INSHAREの全スペースから削除されますが、再度追加 を行う事もできます。





アカウント登録

(管理者よりP5記載の方法で「メール招待」された場合)

## ビーイング事務局よりアカウント登録のための確認 メールが届きますので記載のURLをクリックして下さい。



## アカウントマネージャーのヘルプを参照する

#### 『アカウントマネージャー』のヘルプは下記にございます。

#### ①「ヘルプ」をクリックして下さい。

R 7	<b>゚カウントマネー</b> ジャー				橋▼
		0. W-W-		個人設定	
		企業詳細		ヘルプ	
•		企業コード	dm2v7hjx	ログアウト	
••••		企業名	橋本建設株式会社		
Ø		企業名フリガナ	ハシモトケンセツカブシキカイシャ		
a,			160.0000		
U		<b>型</b> (伊留)与	160-0025		
		住所	東京都新宿区西新宿7丁目2番4号新宿喜楓ビル7F		
		電話番号	03-5348-3720		
		FAX番号	03-5348-3721		
		担当者名	橋本太郎		
		✔ 編集			

#### ②質問カテゴリーを選択し、手順をご参照して下さい。

アカウントマネージャー利用マニュアル	
search	
<b>曰</b> 次	
ログイン	
システムへのログイン	
パスワードを忘れたとき	
システムからログアウトする	
個人設定	
プロフィールを表示する	
プロフィールを編集する	
アカウント情報を表示する	
パスワードを変更する	
所属組織を表示する	
利用するライセンスを表示する	
ログインの確認と履歴	
-管理者ユーザーの機能	
企業詳細	
企業情報を表示する	

## 「INSHARE」ログインURL

## ■『INSHARE』ログインURL

https://app.in-share.jp/

INSHAREにログイン
メールアドレス
パスワード
□ ログイン状態を保持する
ログイン
パスワードをお忘れですか?
このサイトは株式会社ビーイングが管理・運営しています。 © 2019 Being Co., Ltd.